

Was kann RapidKey?

RapidKey für Windows 9x,ME,NT,2000,XP spart Zeit bei der täglichen Arbeit. Nach einer Woche werden Sie es nicht mehr missen wollen, denn es stellt Ihnen eine neue Windows-Funktionalität zur Verfügung:

-  Autotext: Textbausteine unter Windows
-  Makros: Zusammenfassung mehrerer Arbeitsschritte
-  Schneller Zugriff auf Desktop
-  Schneller Zugriff auf häufig benötigte Ordner

Mit RapidKey haben Sie Ihre Autotexte und Makros überall* in Windows zur Hand. RapidKey ist enorm klein, schnell, schont Arbeitsspeicher und Ressourcen.

* Die AutoText Funktion arbeitet in manchen Versionen von Word, Outlook und einigen Suiten nur eingeschränkt



Autotext: Textbausteine unter Windows

Egal mit welchen Programmen Sie Ihre Briefe, emails oder Quellcodes schreiben, mit RapidKey stehen Ihnen Ihre Textbausteine (Anrede, Gruß, Standardsätze und -schreiben, Adressen, Sonderzeichen) in allen* Windows-Applikationen auf Tastendruck zur Verfügung.

Das Anlegen und die Verwendung eigener Textbausteine ist kinderleicht. Sie brauchen sich nur eine einzige Tastenkombination zu merken. Drücken Sie diese nach der Eingabe eines Textkürzels und schon ergänzt RapidKey den Rest.

-  Anlegen eines neuen Textbausteins
-  Verwenden eines Textbausteins
-  Bearbeiten eines vorhandenen Textbausteins
-  Suchen nach Textbausteinen
-  Löschen von Textbausteinen
-  Ändern der Autotext Tastenkombination

* Die AutoText Funktion arbeitet in manchen Versionen von Word, Outlook und einigen Suiten nur eingeschränkt

Anmerkung

- Die Autotext-Funktion leistet jedoch noch mehr. Findet RapidKey zu einem eingegebenen Textkürzel keinen passenden Autotext, so schlägt es Ihnen alle Textbausteine vor, die
 - ähnliche Textkürzel besitzen
 - das Textkürzel als Wort enthalten

So finden Sie schnell den richtigen Textbaustein, auch wenn Sie nur ein Wort kennen, welches im Autotext enthalten ist.

- Damit Ihnen die Autotext-Funktion zur Verfügung steht, starten Sie bitte RapidKey. Das RapidKey Symbol ist dann in der Task-Leiste sichtbar.



Was ist ein Textbaustein?

Anstatt wiederkehrende Textpassagen immer wieder neu abzutippen oder durch Kopieren einzufügen, können Sie auch einen Textbaustein definieren. Sie brauchen dann nur noch nach der Eingabe eines Textkürzels eine festgelegte Tastenkombination drücken und RapidKey ergänzt den Rest.

Textkürzel	Ergebnis
sehr [Strg+Q]	Sehr geehrte Damen und Herren, wir bedanken uns für Ihr Interesse.
link [Strg+Q]	
for [Strg+Q]	for (i = 0; i < NUM_STATES; i++) { } else { }

In den Beispielen lautet die Tastenkombination Strg + Q.

So ändern Sie die Autotext Tastenkombination

Für die Autotext-Funktion müssen Sie sich nur eine einzige Tastenkombination merken. Drücken Sie diese Tastenkombination nach der Eingabe eines Textkürzel, so wird das Kürzel durch die vollständige Textpassage ersetzt.

- 1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



- 2 Klicken Sie auf  **Autotext...**
- 3 Klicken Sie in das Textfeld **Ersetze Kürzel durch Text mit**.
- 4 Drücken Sie die gewünschte Tastenkombination.
- 5 Klicken Sie auf **Ok**.

Anmerkung

- Sie brauchen im Schritt 4 die Tastenkombination nicht per Hand eingeben. Drücken Sie einfach eine beliebige Taste (z.B. F3) oder Tastenkombination (z.B. Strg + Q).

So legen Sie einen neuen Textbaustein an

Einen neuen Textbaustein können Sie von jeden beliebigen Windows-Programm aus anlegen.

- 1 Markieren Sie die Textpassage, die Sie als neuen Textbaustein aufnehmen möchten.
- 2 Drücken Sie die Tastenkombination für Autotext.
RapidKey legt nun einen neuen Textbaustein im Autotext-Modul an.
- 3 Geben Sie ein passendes Textkürzel für den neuen Textbaustein ein.
- 4 Klicken Sie auf **Ok**.

Anmerkung

- Neue Textbausteine können Sie auch direkt im Autotext-Modul eingeben. Klicken Sie hierzu auf den Eintrag <Kürzel>, den Sie ganz unten in der Liste der verfügbaren Textbausteine finden.
- Um einen vorhandenen Textbaustein zu bearbeiten, klicken Sie  **Bearbeiten**.

So verwenden Sie Textbausteine

Ihre angelegten Textbausteine stehen Ihnen in allen Windows-Programmen zur Verfügung.

- 1 Geben Sie ein Textkürzel ein.
- 2 Der Cursor befindet sich direkt hinter dem Textkürzel.
- 3 Drücken Sie die Tastenkombination für Autotext.
- 4 Das Textkürzel wird nun automatisch durch die Textpassage ersetzt.

Anmerkung

- Wird kein Textbaustein gefunden, der zum eingegebenen Textkürzel paßt, dann schlägt Ihnen RapidKey die Textbausteine vor, die ähnlichlautende Kürzel besitzen oder in denen das Kürzel enthalten ist.
- Wird kein passender Textbaustein gefunden, so wird ein neuer Textbaustein angelegt.
- Textbausteine können Felder enthalten, die durch das aktuelle Datum oder Uhrzeit ersetzt werden.

So bearbeiten Sie vorhandene Textbausteine

- 1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



- 2 Klicken Sie auf  **Autotext....**
- 3 Klicken Sie auf  **Bearbeiten.**

An einer beliebigen Stelle des Textbausteins können Sie folgendes einfügen:



Felder

- Aktuelles Datum und Zeit
- Aktueller Inhalt einer Textdatei
- Aktueller Inhalt der Zwischenablage



Sonderzeichen

So suchen Sie in und nach Textbausteinen

Um einen Textbaustein zu finden, dessen Kürzel Sie nicht mehr genau kennen, brauchen Sie Ihr gerade geöffnetes Windows-Programm nicht zu verlassen. Es reicht, wenn Sie ein Wort kennen, daß in diesem Textbaustein vorkommt.

- 1 Geben Sie ein Wort ein, daß entweder im Textbaustein enthalten ist oder daß Ähnlichkeit mit dem richtigen Textkürzel hat.
- 2 Der Cursor befindet sich direkt hinter diesem Wort.
- 3 Drücken Sie die Tastenkombination für Autotext.
- 4 RapidKey listet Ihnen nun alle gefundenen Textbausteine auf.

Tip

- Um im Autotext-Dialog schnell zu einem Textbaustein zu springen, tippen Sie einfach den Anfangsbuchstaben des Kürzels ein.

So löschen Sie Textbausteine

- 1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.
- 2 Klicken Sie auf  **Autotext....**
- 3 Klicken Sie auf  **Löschen.**

Aktueller Inhalt einer Textdatei

1 Klicken Sie im Bearbeitungsfenster auf  **Feld einfügen**.

2 Klicken Sie nun in der Auswahlliste auf **Textdatei**.

3 Wählen Sie die gewünschte Textdatei.

An der aktuellen Cursorposition wird `<insert textfile c:\..\xxx.txt>` eingefügt. An dieser Stelle erscheint dann später der aktuelle Inhalt der angegebenen Textdatei. Sie können dieses Feld nachträglich editieren oder kopieren.

Aktueller Inhalt der Zwischenablage

1 Klicken Sie im Bearbeitungsfenster auf  **Feld einfügen**.

2 Klicken Sie nun in der Auswahlliste auf **Zwischenablage**.

An der aktuellen Cursorposition wird `<insert clipboard>` eingefügt. An dieser Stelle erscheint dann später der Text, der dann gerade in der Zwischenablage ist. Dies ist nützlich für Anreden oder Betreff-Zeilen.

Sonderzeichen einfügen

1 Klicken Sie im Bearbeitungsfenster auf  **Sonderzeichen**.

2 Klicken Sie nun in der Auswahlliste auf das gewünschte Sonderzeichen.

An der aktuellen Cursorposition wird das gewählte Sonderzeichen des Windows ANSI-Zeichensatzes eingefügt.

Aktuelles Datum und Zeit in Textbausteinen

1 Klicken Sie im Bearbeitungsfenster auf  **Feld einfügen**.

2 Klicken Sie nun in der Auswahlliste auf das gewünschte Datums- oder Zeitformat.

An der aktuellen Cursorposition wird `<insert time Zeitformat>` eingefügt. An dieser Stelle erscheint dann später das aktuelle Datum/Zeit im angegebenen Format. Sie können das Zeitformat nachträglich editieren, um das Zeitformat individuell anzupassen:

Heute ist der `<insert time dd.mm.yyyy>`

Heute ist der 20.01.1998

Es ist jetzt `<insert time h:nn:ss>`

Es ist jetzt 14:30:50

Heute am `<insert time dd. mmmm yy>` **um** `<insert time h:nn>` **Uhr geht's los.**

Heute am 20. Januar 98 um 14:29 Uhr geht's los.

Im Feld sind Satzzeichen wie Punkte und Doppelpunkte erlaubt. Die Buchstaben **d**, **m**, **y**, **h**, **n**, **s** stehen für Tag, Monat, Jahr, Stunde, Minute, Sekunde; die Anzahl der Buchstaben für das Format.

Angabe	Ergebnis
d	Zeigt den Tag als Zahl ohne führende Null an (1-31)
dd	Zeigt den Tag als Zahl mit führender Null an (01-31)
ddd	Zeigt den Tag als Abkürzung an (Son-Sam)
dddd	Zeigt den Tag als vollständigen Namen an (Sonntag - Samstag)
m	Zeigt den Monat als Zahl ohne führende Null an (1-12)
	Wenn m einem h oder hh folgt, wird die Minute anstelle des Monats angezeigt
mm	Zeigt den Monat als Zahl mit führender Null an (01-12)
	Wenn mm einem h oder hh folgt, wird die Minute anstelle des Monats angezeigt
mmm	Zeigt den Monat als Abkürzung an (Jan - Dez)
mmmm	Zeigt den Monat mit vollem Namen an (Januar - Dezember)
yy	Zeigt das Jahr als zweistellige Zahl an (00-99)
yyyy	Zeigt das Jahr als vierstellige Zahl an (0000-9999)
h	Zeigt die Stunde ohne führende Null an (0-23)
hh	Zeigt die Stunde mit führender Null an (00-23)
n	Zeigt die Minute ohne führende Null an (0-59)
nn	Zeigt die Minute mit führender Null an (00-59)
s	Zeigt die Sekunde ohne führende Null an (0-59)
ss	Zeigt die Sekunde mit einer führenden Null an (00-59)
. : , -	Satzzeichen bleiben Satzzeichen

Makros

Egal mit welchen Programmen Sie arbeiten, mit RapidKey haben Sie Ihre systemübergreifende Makros stets zur Hand.

Das Aufzeichnen und Ausführen eigener Makros ist kinderleicht. Sie brauchen sich nur eine einzige Tastenkombination zu merken. Drücken Sie diese, egal in welchem Programm Sie gerade sind, dann erscheint ein Menü in dem Sie ein Makro auswählen oder ein neues aufzeichnen können.

-  Aufzeichnen eines neuen Makros
-  Ausführen eines Makros
-  Bearbeiten eines vorhandenen Makros
-  Löschen eines Makros
-  Ändern der Makro Tastenkombination

Anmerkung

- Damit Ihnen die Makro-Funktion zur Verfügung steht, starten Sie bitte RapidKey. Das RapidKey Symbol ist dann in der Task-Leiste sichtbar.



Was ist ein Makro?

Als Makro bezeichnet man die Aufzeichnung aller Tastatureingaben und Mausebewegungen. Mit RapidKey können Sie einmal aufgezeichnete Makros überall in Windows wiederverwenden. Sie brauchen dafür nur eine festgelegte Tastenkombination zu drücken und das gewünschte Makro auswählen. Nutzen Sie Makros bei Ihrer täglichen Routine-Arbeit!

So ändern Sie die Makro Tastenkombination

Für die Makro-Funktion müssen Sie sich nur eine einzige Tastenkombination merken. Drücken Sie diese Tastenkombination während Ihrer Windows-Sitzung, dann erscheint ein Kontextmenü, in dem Sie das gewünschte Makro auswählen können.

- 1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



- 2 Klicken Sie auf  **Makro...**
- 3 Klicken Sie in das Textfeld **Schnellzugriff auf Makro mit.**
- 4 Drücken Sie die gewünschte Tastenkombination.
- 5 Klicken Sie auf **Ok**.

Anmerkung

- Sie brauchen im Schritt 4 die Tastenkombination nicht per Hand eingeben. Drücken Sie einfach eine beliebige Taste (z.B. F3) oder Tastenkombination (z.B. Strg + Q).

So zeichnen Sie ein neues Makro auf

1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



2 Klicken Sie auf  **Makro...**

3 Klicken Sie auf  **Neu.**

4 Neben dem Makro-Namen und der Beschreibung können Sie folgendes angeben:

- Tastatureingaben
- Mausclicks
- Mausbewegungen
- Windows-Nachrichten
- Klickton beim Aufzeichnen der Eingaben

5 Klicken Sie auf **Ok.**

6 Um die Aufzeichnung abzubrechen, klicken Sie auf den **STOP**-Button oder drücken **Strg + ESC** oder **Strg + Pause.**

Anmerkung

- Sie können ein neues Makro auch von jeden beliebigen Windows-Programm aus aufzeichnen. Drücken Sie hierfür die Tastenkombination und klicken Sie dann auf **Makro...**
- Abspielgeschwindigkeit und die Anzahl der Wiederholungen können Sie auch nach der Aufnahme noch editieren.

So führen Sie ein Makro aus

Ihre aufgezeichneten Makros stehen Ihnen überall in Windows zur Verfügung.

1 Drücken Sie die Makro-Tastenkombination.

2 Es erscheint ein Kontextmenü mit den Namen aller Makros.

3 Klicken Sie auf das gewünschte Makro.

Anmerkung

- Anstelle von Schritt 3 können Sie auch die entsprechende Taste drücken. Zum Beispiel die Taste **1** für das erste Makro im Kontextmenü.

So bearbeiten Sie vorhandene Makros

1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



2 Klicken Sie auf  **Makro...**

3 Klicken Sie auf  **Bearbeiten.**

4 Zusätzlich zum Namen und der Beschreibung können Sie ändern:

- Abspielgeschwindigkeit
- Wiederholung

So löschen Sie ein Makro

1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



2 Klicken Sie auf  **Makro...**

3 Klicken Sie auf  **Löschen**.

Anmerkung

- Vor dem Löschen erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

So greifen Sie schneller auf Elemente auf dem Desktop zu

1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



2 Klicken Sie auf  **Desktop**.

3 Klicken Sie auf das gewünschte Dokument oder Programm.

Anmerkung

- Die RapidKey Liste zeigt alle Elemente und Ordner, die Sie auf den Desktop gelegt haben. Diese Liste wird bei jedem Start von RapidKey aktualisiert. Um die Liste zwischenzeitlich zu aktualisieren, klicken Sie bitte auf **Menü aktualisieren**.
- Wenn Sie RapidKey nicht schließen, dann stehen Ihnen RapidKey und damit alle Funktionen von RapidKey auch nach dem nächsten Windows Start wieder zur Verfügung.

So greifen Sie schneller auf häufig benötigte Ordner zu

1 Klicken Sie in der Task-Leiste auf das RapidKey Symbol.



2 Klicken Sie auf  **Ordner Favoriten**.

3 Klicken Sie auf das gewünschte Verzeichnis. Dieses Verzeichnis wird nun mit dem Explorer geöffnet.

Anmerkung

- Um weitere Ordner zu den vorhandenen Ordner hinzuzufügen, klicken Sie nach Schritt 2 auf **Favoriten verwalten**. Sie können nun weitere Ordner direkt vom Explorer auf die Ordner-Liste per Drag and Drop ziehen.

So erreichen Sie uns

Technischer Kontakt:

Anschrift: Neuber GbR
Postfach 11 05 25
D-06019 Halle
Germany
Fax: (+49) 0700-11 777 000
Internet:
WWW: www.neuber.com
FTP: ftp.neuber.com
email: info@neuber.com

Bitte teilen Sie uns Ihre Registrier-Nummer (s. Info...) mit, wenn Sie uns kontaktieren.

So deinstallieren Sie RapidKey

- 1 Klicken Sie auf Start-Einstellungen-Systemsteuerung.
- 2 Klicken Sie auf **Software**.
- 3 Klicken Sie auf den Button **Hinzufügen/Entfernen**, um RapidKey vollständig von Ihren Computer zu löschen

Anmerkung

- Sollte RapidKey nicht als Software mit aufgelistet sein, dann starten Sie bitte uninstal.exe im RapidKey-Verzeichnis.

So ändern Sie die Sprache

Im allgemeinen erkennt RapidKey automatisch die verwendete Sprache (**Englisch oder Deutsch**). Um die Sprache zu ändern, machen Sie bitte folgendes:

- 1 Öffnen Sie die Datei rapidkey.ini mit dem Windows-Editor. Die Datei befindet sich im RapidKey Verzeichnis.
- 2 Unterhalb der [Options] Zeile fügen Sie einfach eine neue Zeile hinzu:
Language=D (für deutsch) oder
Language=E (für englisch).
- 3 Speichern Sie nun die Datei.